



Lean, Six Sigma, 5s
ja Ceriffi Check®

-opas

Sisällys

1. Lean-ajattelu
2. Lean-ajattelu ja Ceriffi Check®
3. Six Sigma
4. Six Sigma ja Ceriffi Check®
5. 5s
6. 5s ja Ceriffi Check®
7. Muita syitä työn ja tuotannon seuraamiseen
 - a. Laatupoikkeamat
 - b. Mitä ei voi mitata, et voi myöskään johtaa
8. Yhteenveto
9. Jäikö jokin mietityttämään?
10. Yhteystiedot



Lean-ajattelu

Lean on johtamisfilosofia ja toimintatapa, joka on alun perin lähtöisin Japanista. Sen perusajatuksena on turhuuksien ja tuottamattomuuden poistaminen toiminnoista ja prosesseista, jotta saavutettaisiin suurempaa tehokkuutta. Ideana on tehdä oikeita asioita, oikeaan aikaan, oikeassa paikassa, oikea määrä ja vielä oikean laatuksena. Kyse on siis optimoinnista – jatkuvasta prosessien sujuvoittamisesta ja parantamisesta – minkä avulla voidaan saavuttaa tehokkuutta, tuottavuutta ja arvoa.

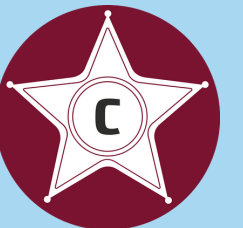


Lean-ajattelu

Leania käytetään yleisesti projektinhallinnassa ja yleisessä yritystoiminnan tehostamisessa. Sen tavoitteena on lisätä arvoa asiakkaalle pienemmillä resursseilla. Lean-ajattelulla siis toisin sanoen pyritään parantamaan laatua ja asiakastyytyväisyyttä sekä pienentämään toiminnan kustannuksia ja lyhentämään tuotannon läpimenoaikoja. Lean-ajattelun mukaan kaikkea turhaa vähennetään mahdollisimman paljon ja prosesseissa tapahtuneista virheistä syntynyt hukka tunnistetaan sekä poistetaan niin nopeasti ja tehokkaasti kuin vain mahdollista.

LEAN-AJATTELUN YDINKONSEPTEJA

- Arvo määritetään asiakkaan näkemyksen mukaan
- Arvoketju tunnistetaan ja kaikki epäolennainen, arvoa tuottamaton, toiminta poistetaan
- Arvoketju luodaan asiakkaan tarpeiden mukaan
- Osallistetaan työntekijät kehitystyöhön
- Kehitetään toimintaa jatkuvasti



Lean-ajattelu

HUKKA LUOKITELLAAN LEAN-AJATTELUSSA SEITSEMÄÄN LAJIIN

- **Ylituotanto**
 - Tuotteita tai palveluita tuotetaan yli kysynnän, jolloin resursseja menee hukkaan.
- **Vialliset tuotteet**
 - Jos kaikki tuotteet olisivat käyttökelpoisia, tuottavuus kasvaisi.
- **Turhat siirrot ja kuljetukset**
 - Turhiin siirtoihin ja kuljetuksiin kuluu turhaa resurssien käyttöä. Sama resurssi voitaisiin käyttää sellaiseen asiaan, johon sitä todellisuudessa arvontuotannon kannalta tarvittaisiin.

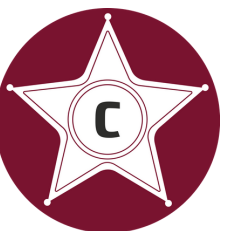
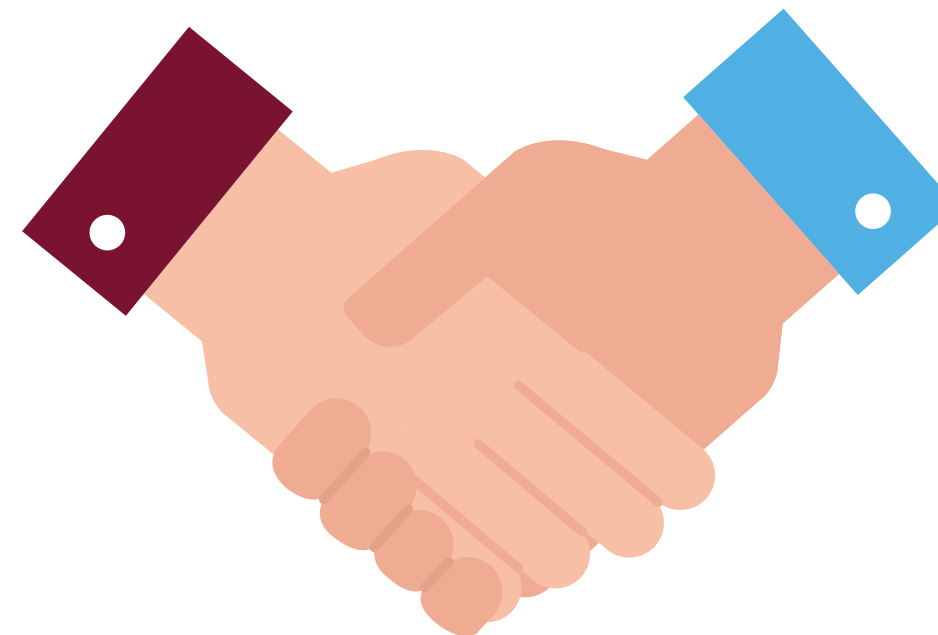
- **Turhat liikkeet ja tavaroiden etsintä**
 - Jos tavarat olisivat aina paikoillaan, työaika pystyttäisiin käyttämään tehokkaammin ja tuottavammin ja silloin aikaresursseja ei menisi hukkaan. (5s)
- **Turhat prosessit ja työvaiheet**
 - Turhat teot eivät lisää tuottavuutta.
- **Odottelu**
 - Resurssien hukkaamista – aika voitaisiin käyttää tehokkaasti ja tuottavasti.
- **Turhat varastot**
 - Resursseja kuluu varastojen ylläpitoon, joten turhat varastot kuluttavat turhaan resursseja.

+ **Kehityspotentiaalın hukkaaminen**, yrityksessä piilevänä olevaa osaamista ja ideoita ei kerätä ja hyödynnetä.



Lean-ajattelu

Kaiken kaikkiaan Lean palvelee asiakasta sekä työntekijää. Se on johtamisen kehittämistä, sillä Leanissa kyse on aina ihmisestä ja ihmiseen vaikuttamisesta. Keskinäinen ymmärrys ja yhteistyö ovat jatkuvan parantamisen lähtökohtia. Siksi hyvä yhteishenki ja motivaatio johtavat parempaan työn sujuvuuteen ja tehokkuuteen. Näin ollen laatu paranee ja tuottavuus kasvaa!

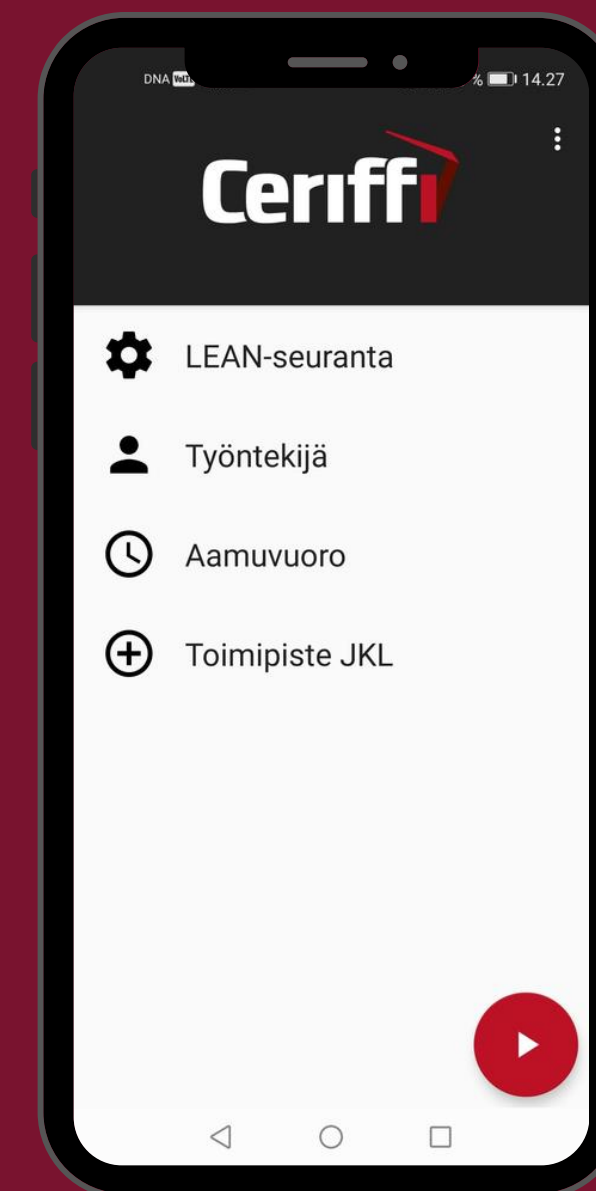


Lean-ajattelu ja Ceriffi Check®

Ceriffi Check® tukee jatkuvaa parantamista ja seurantaan sekä osallistaa työntekijän kehittämiseen. Kaikenlaisesta hukasta ja virheistä voidaan kirjata havainnot Ceriffi Checkiin, jotta ne osataan huomioida tuotannon tai työnteon tehostamisessa. Voit valita havainnon kirjaamisessa, mihin tuotannon tai työnteon vaiheeseen havaittu ongelma kuuluu ja antaa tarkemman selosteen sekä tiedot ongelmasta tai epäkohdasta. Voit myös mm. lisätä kuvan tai muun liitetiedoston ja nämä tallentuvat Ceriffi Checkiin havainnon mukana.

Kun työpaikalla kaikki kirjaavat havaintojaan ylös, saadaan toiminnan epäkohdista kokonaisvaltainen kuva ja näihin epäkohtiin voidaan välittömästi puuttua. Toisaalta, jos havaintoja kirjataan paljon, eikä kaikkiin ehditä heti paneutua, havainnot pysyvät silti tallessa Checkissä, jolloin ne eivät pääse unohtumaan kokonaan ja niihin voidaan palata myöhemmin.

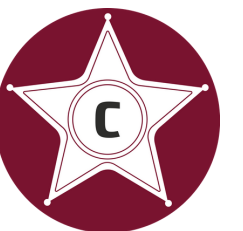
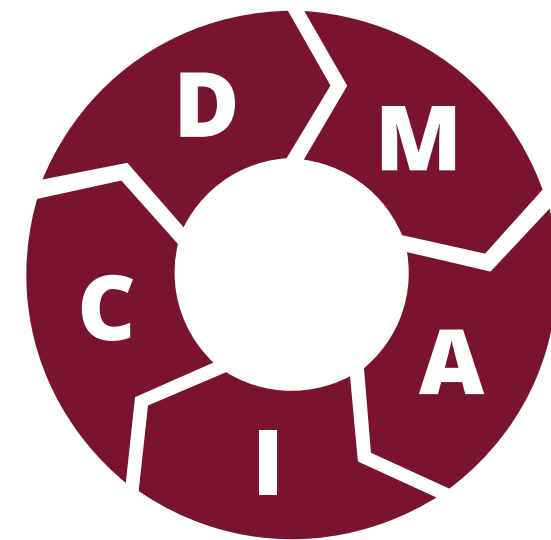
Systemaattisella kirjaamisella tuotantoa ja toimia saadaan tehostettua ja tämän seurauksena luotua tuottavuutta yritykselle ja arvoa asiakkaille.



Six Sigma

Six Sigma keskittyy suorituskyvyn parantamiseen ja prosessin vaihteluun. Six Sigma yhdistetään usein Leaniin, jolloin puhutaan Lean Six Sigmasta. Siinä kyse on joukosta menetelmiä ja käytäntöjä, joilla pyritään parantamaan prosesseja: Lean-ajattelu keskittyy hukan poistamiseen ja Six Sigma vaihtelun minimoimiseen.

Six Sigman yksi menetelmistä on DMAIC, joka tulee sanoista Define, Measure, Analyze, Improve ja Control. Tässä ongelmanratkaisumenetelmässä pyritään vaiheittain ratkaisemaan ongelmat järjestelmällisellä tavalla ja kehittämään kehitysideoita ja ratkaisuja liiketoiminnan parantamiseksi.



Six Sigma

DMAIC

- **Define – Määrittele**

- Ongelma pyritään tunnistamaan ja rajaamaan. Sille määritetään myös vaatimukset ja asetetaan tavoite.

- **Measure – Mittaa**

- Tässä vaiheessa ongelma vahvistetaan ja ongelman (potentiaaliset) aiheuttajat tunnistetaan. Tarkistetaan myös mitatun datan laatu.

- **Analyze – Analysoi**

- Mitattua dataa analysoidaan ja tutkitaan. Lisäksi tunnistetaan keskeiset ydinsyyt, mitkä aiheuttavat ongelmia prosessissa.

- **Improve – Paranna**

- Tässä vaiheessa ratkaistaan ongelma, testataan ratkaisua, mitataan ja standardisoidaan ratkaisu.

- **Control – Vakiinnuta**

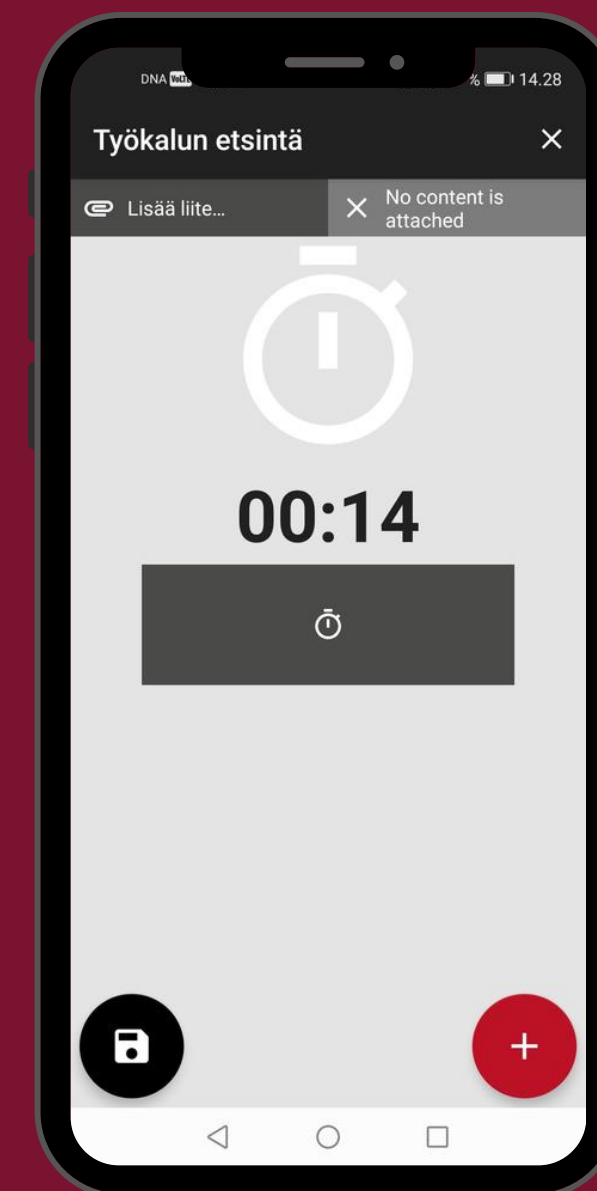
- Viimeiseksi luodaan järjestelmä, jolla varmistetaan muutosten säilyminen eli ylläpidetään suorituskykyä.



Six Sigma ja Ceriffi Check®

Ceriffi Check® on tehty DMAIC-pohjaisille prosesseille.

Ceriffi Checkin mittaristo voidaan määrittää ja räätälöidä vastaamaan DMAIC-ajattelua. Tämän seurauksena seuranta tuottaa dataa, mikä kertoo todellisuuden käytännössä, paljastaa prosessien pullonkaulat sekä osoittaa kehitystoimien vaikuttavuuden.



5s

5s on työympäristön organisointimenetelmä. Kantava idea 5s:ssä on työpisteen ja työympäristön organisoiminen toimivaksi niin, että tavarat, tiedostot ja muut työssä tarvittavat välineet ovat helposti ja nopeasti löydettävissä. Toisin sanoen 5s on kehitystyökalu, joka tukee erinomaisesti Lean-ajattelua ja on siksi Leanin yksi perustyökalu.

Sen lisäksi, että 5s tukee Leania, se on omaan työhön kuuluva tehostamisen toimintamalli. Ylimääräiset tiedostot, materiaalit, koneet ja työkalut poistetaan toimistosta tai tuotantolinjalta, jolloin ne ei ole estämässä virtauksen syntymistä työtä tehdessä. Näin saadaan myös lyhennettyä tuotannon läpimenoaikoja, mikä johtaa tuottavampaan toimintaan, kun virtaus muuttuu nopeammaksi.



5s

5s:N VAIHEITA OVAT JAPANILAISITTAIN SEIRI, SEITON, SEISO, SEIKETSU JA SHITSUKE

- **Seiri – Lajittelu**
 - Ensimmäisessä vaiheessa työympäristössä lajitellaan ja poistetaan kaikki turha työn kannalta.
- **Seiton – Järjestäminen**
 - Toisessa vaiheessa tavarat ja työvälineet järjestetään asianmukaisesti siten, että tarpeellisimmat asiat ovat helpoiten saatavilla, jolloin niillä on nopea käytettävyys.

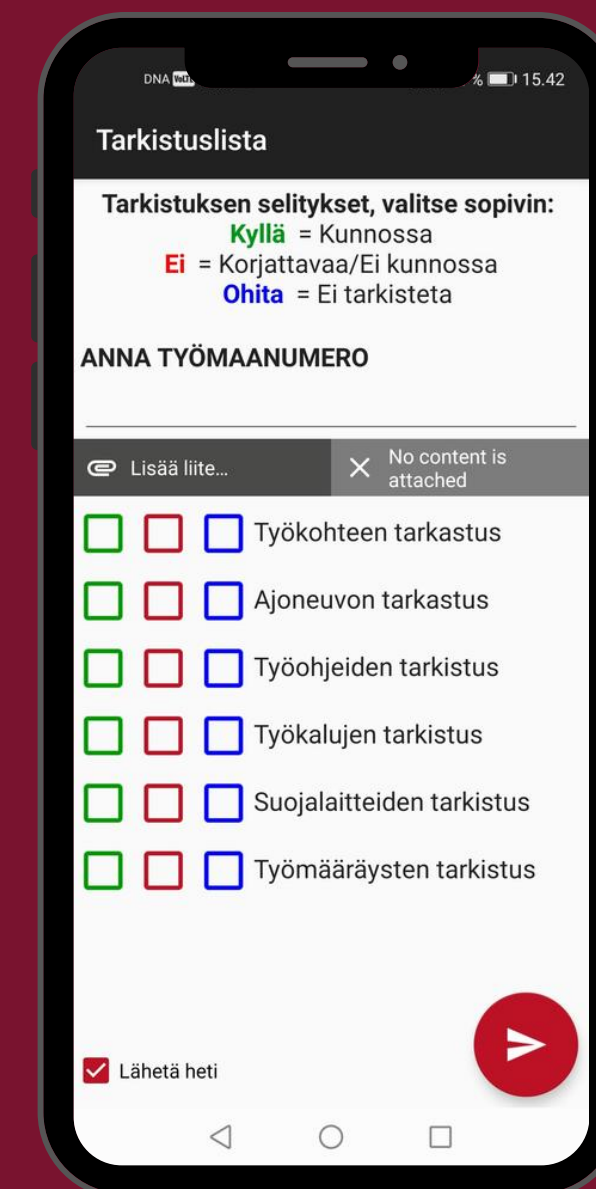
- **Seiso – Puhdistaminen**
 - Edellisten vaiheiden jälkeen työaluetta pidetään mahdollisimman siistinä jatkuvalla ylläpidolla. Laitteet ja työkalut puhdistetaan käytön jälkeen ja esimerkiksi sähköposti siistitään päivittäin.
- **Seiketsu – Standardisointi**
 - Saavutettua järjestystä ylläpidetään ja tarvittaessa luodaan visuaalinen standardi ylläpidon helpottamiseksi (esim. värikoodit).
- **Shitsuke – Sitoutuminen**
 - Lopuksi sitoudutaan ylläpitämään tehokkaita toimintatapoja, mikä varmistaa jatkuvan onnistumisen sekä pitkällä aikavälillä entistä tehokkaamman työnteon ja tuottavuuden.



5s ja Ceriffi Check®

Ceriffi Checkiin voit kirjata kaikki huomiot työtilojen ja työympäristön epäkohdista. Checkiin määritetyt tarkistuslistat mahdollistavat systemaattisen asioiden läpikäynnin ja siitä saatava data osoittaa tarkistuksien epäkohdat. Lisäksi havaittujen epäkohtien ilmoitukset voidaan automatisoida lähtemään suoraan vastuullisille henkilöille. Näin havainto ja korjaavat toimenpiteet kulkevat saumattomasti käsi kädessä.

5S tarkistuslistat voidaan räätälöidä aina yrityksen tarpeen mukaisesti sekä niiden muokkaaminen voidaan tehdä erittäin nopeasti ja helposti.



Muita syitä työn ja tuotannon seuraamiseen?

Laatupoikkeamien käsittely & huomiointi

Tehokas kehitysehdotusten kerääminen

Data auttaa tekemään oikeita ratkaisuja ja johtamaan



Laatupoikkeamat

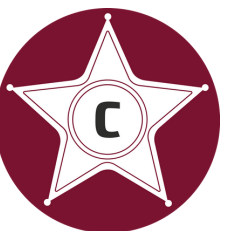
ISO 9001 STANDARDIN VAATIMUS

ISO 9001 laadunhallinnan standardi on maailman tunnetuin standardi.

ISO 9001 edellyttää, että yritys luo prosessin laatupoikkeamille - kansankielellä töppäyksille, mokille ja sählyyksille.

Yrityksen on:

- katselmoitava ja analysoitava poikkeama
- selvitettävä poikkeaman syyt
- toteutettava toimenpiteet
- arvioitava suoritettujen korjaavien toimenpiteiden vaikuttavuus



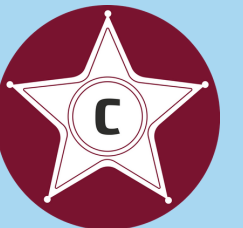
Laatupoikkeamat

KUSTANNUKSET JA EUROT

Hyvä sähköinen kirjausprosessi huomioi automaattisesti kuhunkin poikkeamaan liittyvät kustannukset: eri henkilöiden käyttämä työaika ja muut välittömät kustannukset. Näin päästään kiinni todellisiin laaduttomuudesta aiheutuviin euromääräisiin kustannuksiin.

OPPIMINEN

Tärkein asia poikkeamien käsittelyssä on niistä oppiminen. Toimintatapoja muuttamalla ja hyvällä viestinnällä pääsemme yhdessä kohti kannattavampaa yritystoimintaa.



Kehitysideoiden käsittely

UUDISTUMISKYKYISEN ORGANISAATION OMINAISUUDET

- Pysähtymisen ja tutkimisen taito
- Kyky ottaa puheeksi ja rakentaa vuorovaikutusta
- Taito priorisoida, luopua ja aloittaa uutta
- Taito säilyttää toimintakyky keskeneräisyydessä
- Luottamus omaan osaamiseen ja sen kehittämiseen

Lähde: Onnistunut muutos - Tukea onnistuneen muutoksen suunnitteluun ja läpivientiin. Ilmarinen

Sähköinen ja helpokäyttöinen sisäinen viestintäkanava koko henkilöstölle kehitysideoiden esille tuomiseen ja kirjaamiseen on osa onnistuneen muutoksen johtamista.



Kehitysideoiden käsittely

HENKILÖSTÖN KEHITYSIDEAT

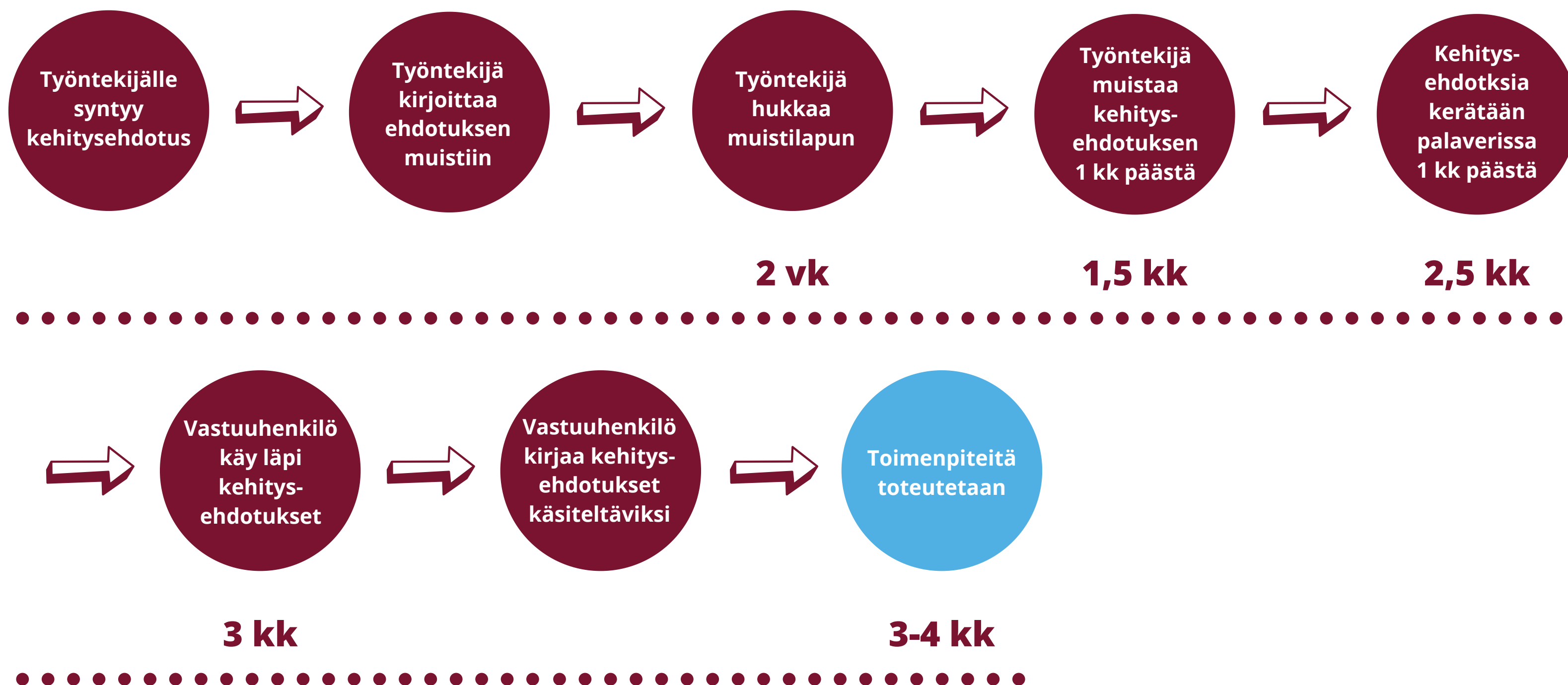
Henkilöstö on oman työnsä paras kehittäjä. Luo sellainen yrityskulttuuri, jossa ideat ovat sallittuja ja toivottavia. Osallisuus on entistä tärkeämpi arvo varsinkin nuorille työntekijöille.

ASIAKKAIDEN JA KUMPPANEIDEN IDEAT

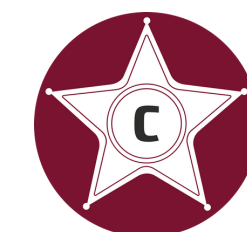
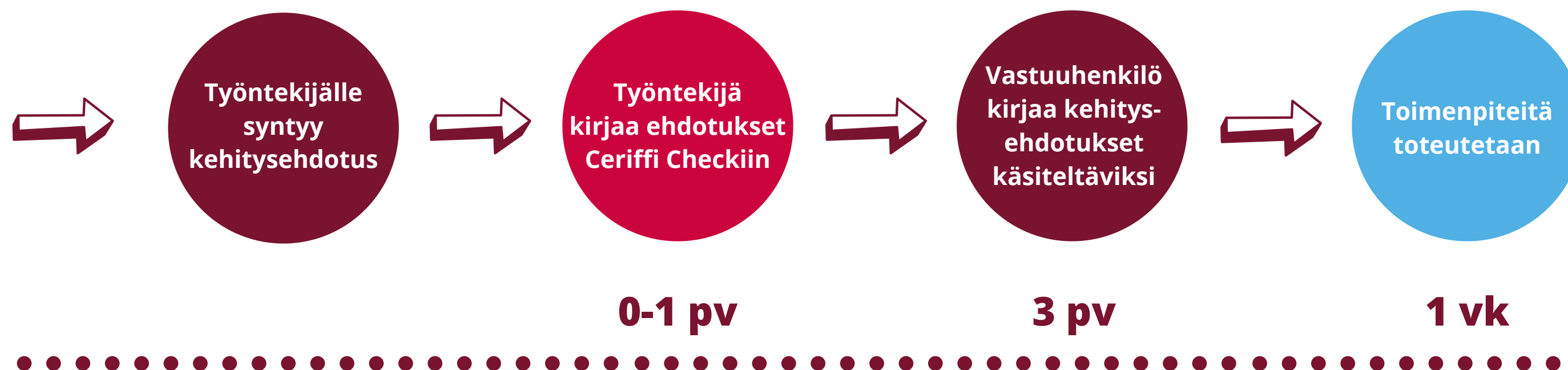
Asiakkaan pitää voida jättää palaute nopeasti. Palauteprosessin pitää ohjata asiakasta kertomaan myös mahdollinen ratkaisuehdotus. Idean käsittelyn tulee olla joustavaa usean vastuuhenkilön toimesta.



Palautteen / kehitysehdotusten kerääminen tavallisessa tilanteessa



Tehokas palautteen / kehitysehdotusten kerääminen Ceriffi Check® -sovelluksella



Mitä et voi mitata, et voi myöskään johtaa

TAVOITTEIDEN ASETTAMINEN

Realistiset tavoitteet on aina paljon helpompi asettaa, kun sinulla on hyvä tilannekäsitys nykytilanteesta ja todellisuudesta. Mittaamalla ja tietoa keräämällä onnistut tässä!

Kun yrityksesi on mitannut systemaattisesti omia laatupoikkeamia ja asiakaspalautetta 6 kk ajan, on sinulla hyvä käsitys yrityksesi nykytilanteesta. Tämän jälkeen on hyvä pohtia tavoitteita tulevaisuuteen ja asettaa sekä lyhyen että pitkän aikavälin tavoitteita. Varmista myös, että olet valinnut oikeat mittarit näiden tavoitteiden seurantaan. Tämän jälkeen pidät vain huolen datan keräämisestä, analysoimisesta ja seurannasta sekä seuraat säännöllisin väliajoin, miltä tavoitteisiin eteneminen näyttää.

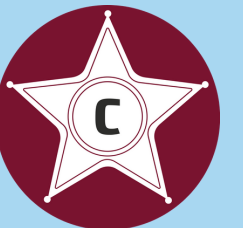


Mitä et voi mitata, et voi myöskään johtaa

KYSYSMYS ON EUROISTA

Vain kannattava yritys voi investoida tulevaisuuteensa. Tehokas asiakaspalautteen käsittely, sujuva reklamaatioiden hoito ja henkilöstön osallistaminen kehitysideoiden kautta ovat vankka pilari kannattavuuden varmistamisessa.

Viesti tavoitteet ymmärrettävästi koko henkilöstölle. Seuraa tavoitteiden etenemistä reaaliajassa ja hyödynnä luotettavaa sähköisen järjestelmän tuottamaa dataa. Muista myös palkita onnistumisista.

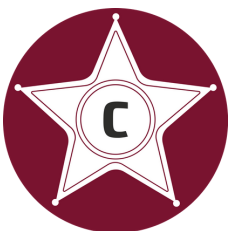


Yhteenveto

Leanilla kohti parempia tuloksia

Lean-ajattelulla, Six Sigmalla ja 5s:llä pyritään toimintojen ja tuotannon tehostamiseen, kustannusten minimoimiseen ja tuottojen maksimoimiseen. Yrityksen tulee asettaa tavoitteita ja mittareita, jotta toimintaa voidaan seurata ja tehostaa entisestään. Nämä menetelmät vaativat jatkuvaa toteutusta ja siten jatkuvan oppimisen kautta voidaan ylläpitää jatkuvaa kehittämistä.

Ceriffi Check tarjoaa tähän erinomaisen ratkaisun helpolla ja nopeakäyttöisellä sovelluksella. Älä epäröi vaan tartu toimeen tehostaaksesi liiketoimintaasi!



Jäikö jokin mietityttämään?

Ole meihin yhteydessä +358 50 5923958

TAI

Lataa ilmainen
demo - Ceriffi Check®.



Varaa ilmainen
nettiesittely Ceriffi
Checkistä.



Tutustu muihin
asiantuntijapalveluihin.



Yhteystiedot

Samuli Muhonen

Puh. +358 50 5923958

samuli.muhonen@ceriffi.fi



www.ceriffi.fi